



Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco - E. Majorana" - Troina

Via Raffaello Sanzio, 21 - 94018 Troina (EN) - Tel/fax 0935 657806
Cod. Fisc. n. 81001110865 - Cod. Mecc. ENIC81800T
E-mail: enic81800t@istruzione.it - pec: enic81800t@pec.istruzione.it
www.icdonboscotroina.edu.it

CIRCOLARE N. 133

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO " DON BOSCO - ETTORE MAJORANA" - TROINA
Prot. 0005363 del 06/05/2024
II-5 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
del Plesso "E. Majorana"

Al DSGA
Al sito web

- OGGETTO: 1) Termine delle lezioni;
2) Scrutini finali Secondaria di Secondo grado e relativi adempimenti;
3) Consegne.

TERMINE DELLE LEZIONI

A norma del D.A. sul calendario scolastico, le lezioni del corrente anno scolastico avranno termine giorno 09.06.2024.

Fino a tale data l'attività didattica deve svolgersi con assoluta regolarità.

Le assenze degli alunni vanno computate fino alla data dello scrutinio.

Eventuali iniziative parascolastiche vanno concordate preventivamente con la Presidenza.

Il calendario degli scrutini, che si svolgeranno in presenza, è fissato come segue:

Lunedì 10.06.2024	ore 8.30 – 10.00	classe	V AGAFM/CAT
	ore 10.00 – 11.00	classe	III GCAT
	ore 11.00 – 12.00	classe	II AG AFM/CAT
	ore 12.00 – 13.00	classe	I G CAT
Lunedì 10.06.2024	ore 14.30 – 16.00	classe	V L Liceo
	ore 16.00 – 17.00	classe	IV L Liceo
	ore 17.00 – 18.00	classe	III L Liceo
	ore 18.00 – 19.00	classe	II L Liceo
	ore 19.00 – 20.00	classe	I L Liceo
Martedì 11.06.2024	ore 8.30 – 10.00	classe	IV M Liceo
	ore 10.00 – 11.00	classe	III M Liceo
	ore 11.00 – 12.00	classe	III N Liceo
	ore 12.00 – 13.00	classe	I M Liceo
Martedì 11.06.2024	ore 14.30 – 16.00	classe	V E IPSEOA
	ore 16.00 – 17.00	classe	IV E IPSEOA
	ore 17.00 – 18.00	classe	III E IPSEOA
	ore 18.00 – 19.00	classe	II E IPSEOA
	ore 19.00 – 20.00	classe	I E IPSEOA

Mercoledì 12.06.2024	ore 8.30 – 9.30	classe V F IPSEOA
	ore 9.30 – 10.30	classe IV F IPSEOA
	ore 10.30 – 11.30	classe III F IPSEOA
	ore 11.30 – 12.30	classe IV H IPSEOA
	ore 12.30 – 13.30	classe III H IPSEOA

ADEMPIMENTI PER LE CLASSI QUINTE

I sigg. Docenti dovranno predisporre e consegnare in Presidenza **IMPROROGABILMENTE** entro il giorno 8.06.2024:

1. compiti svolti in classe;
2. relazione finale in duplice copia;
3. programma definitivo svolto relativamente a ciascuna disciplina, in duplice copia e firmato da almeno due alunni; **tenuto conto che le relazioni ed i programmi devono essere allegati al Documento del 15 maggio si prega di curarne la veste grafica.**

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe procede ad una valutazione complessiva dello studente che tenga conto, come precisato nello Schema di Regolamento sulla valutazione degli alunni del 13 marzo 2009, previsto dalla Legge n. 169/2009, delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente nell'ultimo anno del corso di studi, delle sue capacità critiche ed espressive e degli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione idonea a consentirgli di affrontare l'esame.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 62 del 2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'Allegato A del D.Lgs. N. 62/2017. In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti, sia in corso d'anno sia nello scrutinio finale, utilizzano l'intera scala decimale di valutazione. **Poiché non è più previsto il credito formativo, il credito scolastico viene attribuito con il punteggio massimo della fascia di merito se la media dei voti è uguale o superiore allo 0,50.**

I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione, nell'ambito della fascia, del credito scolastico agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia di credito, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica.

ADEMPIMENTI PER LE ALTRE CLASSI

I sigg. Docenti dovranno predisporre e consegnare in Presidenza **IMPROROGABILMENTE** entro il giorno 8.06.2024:

1. prospetto quadrimestrale, redatto secondo i modelli appositamente predisposti, che esprimono il grado di preparazione di ciascun candidato, con riguardo al profitto, al comportamento (inteso come interesse e partecipazione attiva al dialogo educativo), alle capacità e alle attitudini, i voti finali e le assenze relative al secondo quadrimestre ed al totale dell'anno;
2. compiti svolti in classe;
3. relazione finale in unica copia;
4. programma svolto relativamente a ciascuna disciplina ed a ciascuna classe, in duplice copia e firmato da almeno due alunni.

Si ricorda che, per gli alunni in condizioni di insufficienza, i docenti dovranno presentare per iscritto un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno e sulle modalità di recupero che dovrà essere comunicato alle famiglie.

La relazione finale deve illustrare, alla luce ed in riferimento alle relazioni (programmazione individuale) presentate con i programmi preventivi, i criteri didattici e metodologici adottati, le mete culturali ed educative perseguite e raggiunte (o non raggiunte), il profitto globale della classe.

Bisogna altresì evidenziare le difficoltà incontrate nello svolgimento del programma e dell'opera educativa, eventuali fatti e situazioni particolari che hanno condizionato l'attività didattica ed il profitto degli alunni, i criteri di valutazione adottati e quanto altro ciascun Docente ritenga opportuno. Come nei precedenti anni scolastici si procederà ad effettuare le operazioni di scrutinio finale utilizzando la procedura completamente elettronica. Ciò richiede un puntuale coinvolgimento di tutti i docenti che dovranno osservare le seguenti disposizioni:
Le proposte di voto e le assenze devono essere caricate dai docenti almeno due giorni prima rispetto alla data fissata per lo scrutinio.

ADEMPIMENTI PER LE CLASSI SECONDE

Il Consiglio di classe dovrà provvedere alla compilazione della certificazione delle competenze previsto dal D.M. n. 14 del 30.01.2024 secondo il modello C, che si allega.

I coordinatori delle classi seconde, raccordandosi preventivamente con i docenti della classe, presenteranno al Consiglio il modello, debitamente compilato in tutte le sue parti.

ADEMPIMENTI PER LE CLASSI DEL TRIENNIO

Il Consiglio di classe dovrà provvedere alla compilazione del modello per la certificazione delle competenze acquisite nei PCTO.

I coordinatori delle classi del triennio, raccordandosi preventivamente con i docenti/tutor, presenteranno al Consiglio il modello, debitamente compilato, in tutte le sue parti.

Il modello può essere richiesto in segreteria.

ADEMPIMENTI PER IL BIENNIO IPSEOA

Il Consiglio di classe dovrà provvedere alla verifica finale del PFI; pertanto, i coordinatori individuati presenteranno al Consiglio la bozza degli eventuali aggiornamenti dei piani per procedere all'approvazione.

CONSEGNA DEI REGISTRI ED ALTRO

Dal 10 giugno c.a. tutti i Docenti dovranno consegnare: le chiavi dei cassetti (al Sig. Vito Carruba), eventuali libri, riviste e materiale di laboratorio comunque in possesso dei sigg. Docenti.

Inoltre, i docenti che non sono titolari in questa scuola o che hanno contratto a tempo determinato devono consegnare al prof. Cavallaro Gaetano i tablet che hanno ricevuto all'inizio dell'anno scolastico.

I colleghi in servizio anche in altre scuole sono pregati di comunicare gli impegni di cui sopra.
L'ufficio di segreteria predisporrà quanto di sua competenza.

Si allegano:

- *Mod. C certificazione delle competenze*
- *Mod. certificazione PCTO*
- *Griglia scrutinio.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Ing. Carmelo Santagati

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*